

CONCURSO PARA CUBRIR un (1) CARGO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA GENERAL

CLASE DE CONCURSO	Cerrado interno
DEPENDENCIA	Servicios Generales de la Secretaria General
CARGO A CUBRIR	Sede Tandil – Categoría 4 del CCT – Agrupamiento Servicios Generales, Mantenimiento y Producción -
CANTIDAD DE CARGOS	1 (uno)
DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 13 a 20.
CARGA HORARIA DIARIA	7 hs.
DISPONIBILIDAD HORARIA	permanente.
LUGAR	Sede de Rectorado - Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.
OBJETIVO DEL CARGO	Asistir al Director de Servicios Generales en coordinar el correcto funcionamiento y estado de uso de instalaciones y espacios de la sede del rectorado.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none">• Organizar, horarios, guardias y turnos del personal a su cargo.• Colaborar en el mantenimiento preventivo de los edificios a su cargo• Informa sobre el estado y funcionamiento de instalaciones y equipos.• Colaborar en la ejecución de las políticas para el uso racional de la energía, seguridad, residuos, ETC.• Elaborar informes y proponer mejoras en el funcionamiento del área a su cargo.• Colaborar en materia de Seguridad e Higiene de edificio• Atender los eventos extraordinarios producidos por el monitoreo de alarmas• Colaborar con las Secretarías y Facultades de la Universidad en la planificación y asignación de espacios del edificio.• Es responsable patrimonial de los inmuebles del edificio.• Supervisar el estado de limpieza y funcionamiento aulas y baños.• Activar y desactivar las alarmas en la medida que se ocupen o desocupen los espacios.

	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar y cerrar los accesos de secundarios (portones, ventanas, etc.) • Mantener informado al personal superior sobre las novedades que se produzcan en el área y las que surjan del sistema online. • Accionar tableros Generales de cortes eléctricos, encendido de luces y calefacción.;
<p>REQUISITOS GENERALES DEL CARGO</p>	<p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes y conocimientos comprobables al menos respecto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la estructura funcional de la Universidad • Nociones básicas en instalaciones complementarias de energía • Antigüedad en tareas similares • Conocimiento de la normativa general que rige en el ámbito de la UNICEN (leyes, resoluciones, disposiciones, estatuto), afines a la función; • Conocimientos del funcionamiento académico • Conocimientos sobre seguridad e higiene en edificios públicos • Conocimientos en la planificación y gestión de actividades • Conocimientos de seguridad y emergencia (evacuación, DEA, etc.) • Capacidad para el uso de tecnología
<p>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buenas relaciones personales; • Actitud proactiva; • Facilidad en la comunicación; • Buena disposición para la realización de trabajos;